

Referat onsdag den 27.09.2023 kl. 18.30

Tilstede: Lars Hagensen, Dorthe Tofte-Hansen, Susanne Rahbek Jensen, Ebbe Larsen, Edith Storm-Jensen, Bente Alleslev, Michael Rasmussen, Boye Lagerbon Jensen, Kirsten Grauslund, Elin Madsen, Lis Rausner, Marie Louise Frederiksen, Hanne Christiansen (til og med punkt 4), Vibeke Kjelstrup (Sup)

Afbud: Marie Kristine Løkke, medarbejder rep.

1. Velkomst – sang: "Det lysner over agres felt" (nr. 352) – læsning (fra "Kapellan i Dalum" – Lokalhistorisk Årsskrift 2017) ved Lars.
2. Godkendelse af dagsorden
Godkendt med tilføjelse af punktet behandling af revisors protokollat til årsregnskabet 2022 under punkt 4 b.
3. Kirkeligt emne – Det nye område på Papirfabrikkens grund, hvordan integrerer vi det bedst set fra Dalum Kirke? Oplæg v. Marie Louise Frederiksen til en fællesdrøftelse
*Marie Louise bad MR tænke over, hvad der gør man føler sig velkommen som nytilflytter til Dalum.
Idee blev indsamlet: Marie Louise samler alle ideerne til et idé- katalog til næste MR-møde.*
4. Orientering fra kassereren – herunder første præsentation af udkast til budget 2024 med forslag fra fu/regnskabsføreren til beskæringer på driftsrammen

4 a. Orientering fra kassereren

Provsten: Det er uhyre vigtigt at spare klogt!

Vi skal sætte flere penge af til vores bygninger. FU drøfter fortsat, hvad der kan spares på. Kom gerne med input til FU.

4 b. **Behandling af revisors protokollat til årsregnskabet 2022**

Kommentarer til den udførte revision

Revisionen har givet anledning til følgende kommentarer:

- Vi henleder opmærksomheden på, at der henstår 56.539,49 kr. under regnskabsposten "andre tilgodehavender" som vedrører en periodisering af 5% midler bevilget i 2023. Det burde således ikke have været indregnet i 2022, men først i 2023. Dette resulterer i at årets resultat samt frie midler er for høje med 56.539,49 kr, og balancen er ligeledes for høj med tilsvarende beløb.

Regnskabsførers bemærkninger til årsregnskabet 2022:

Det hensatte beløb kr. 56.539,49 vedrører 5% midler til en renovation af kloak på CB Allé gennemført i oktober/november og betalt og udgiftsført i december 2022.

Det er normal regnskabspraksis at indtægter og udgifter omkring en aktivitet afholdes i samme regnskabsår, hvorfor indtægten blev indtægtsført i 2022 og modposteret som et tilgodehavende.

Tilsagn om tilskud blev modtaget i februar 2023 inden regnskabet blev afsluttet.

Jeg vil dermed ikke mene at de frie midler er påvirket af denne postering. Idet udgiften og indtægten opvejer hinanden i årsregnskabet 2022.

Beslutning: Dalum Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 43582410, godkender Revisionsprotokollat påtegnet af revisor på MR-mødet den 27.9.23, kl. 19.15

5. Emner til orientering

Referat fra budgetsamråd 28-08-2023

Éngangsbevillinger til driftsrammen:

- *Regulering vedr. forsikringsbidrag 23.000 Reguleret i forhold til indeværende år.*
- *Indkøb af ny kopimaskine 59.540 50.000 Diff. afholdes af egne driftsmidler.*
- *Udskiftning af terrassedøre (Carl Baggers Allé 67) 90.000 Afventer tilbud*
- *Opsætning af el-ladestander*
- *(Dalum Kirke Anneks) 80.000*
- *4% nedskæring af driftsramme i 2024 -161.000*

Stiftsstævne 2024 (30/9)

Tak fra provst Paw Kingo Andersen

Kirkens grønne omstilling

Vil nogle være med i et grønt arbejdsudvalg? Vi skal huske at fortælle om kirkens bæredygtige renovering (genbruger munkesten f.eks.)

Formandsberetning 4. oktober kl. 17 (18-19)

6. Orientering om og beslutning om licensbevillinger – frist 1/10

FU har mandat til at fordele licenser.

7. Årshjul – evt. opdatering

Årshjul opdateres

8. Nyt fra præsterne

Dorthe: Stor tak til alle som har hjulpet med oprydning og salg af diverse. Vi har ca. 60 konfirmander i år. Gudstjenesterne går fint i Annekset. Lås i konfirmandstue er blevet skiftet.

Lars: Der er meget fugt i kirkens kælder - der er blevet ryddet op. Meget fra Kirken er i Annekset, i Hjallesø eller kørt væk.

9. Nyt fra medarbejderrepræsentanten
Udgår

10. Nyt fra kontaktperson
Årligt medarbejdermøde skal holdes i næste måned.

11. Nyt fra udvalgene

Renoveringsudvalg:

Opstartsmøde 13/9 med alle involverede parter i forb. med renoveringen. Der har været afholdt 2 byggemøder.

Fremtidsudvalg (renoveringsperioden):
intet

Sogneindsamlingsudvalg:

Næste møde 5/10 kl. 10.00

AKU (herunder udstillingsudvalg):

Næste møde 3/10 2023 hvor foråret planlægges.

Kirkebladsudvalg:

Nyt kirkeblad omdeles 1. oktober. Dækker 1. oktober 2023 til og med januar 2024.

Præstegårdsudvalg:

*CB Allè - carport er næsten færdig der arbejdes på terrassedør og skorsten
Dalumvej: fordør*

Kirke- og anneksudvalg:

intet

Krydsudvalg:

Vi har haft møde med rådmand. Tidligst forår 2024 kommer der en lokalplan med offentlig høring. Der er intet nyt.

Demensudvalg:

AKU spørges om de vil overtage fredagscaféen. Vil derudover lave aktiviteter helt målrettet demente.

Andre udvalg:

Valgudvalg:

Muski opfordrer til at gøre andre opmærksomme på det kommende MR-valg.

14/5 2024 orienteringsmøde

17/9 2024 valgforsamling

Besøgstjenesten

Administrationen ligger fremover i Dalum

I Dalum arbejder Bodil, Tove, Lars og Susanne med besøgstjenesten. 2 årlige møder

12. Nyt fra enkeltpersoner

Naturfolder:

Ansøgning næsten færdig - 3 tilbud på trykning af folder indhentet.

13. Spørgsmål fra eventuelle tilhørerne

Ingen tilhørere

14. Eventuelt

Dorthe fortæller om bøger fundet ved oprydning i præstegården.

Møde afsluttet 20.43

Deadline for punkter til dagsordenen til mødet den 25.10.2023 mailes til formanden senest mandag den 16.10 – regnskabsføreren deltager i menighedsrådsmødet i oktober

FU færdiggør dagsordenen på møde tirsdag den 17.10.2023 kl. 15 (regnskabsfører deltager)

HUSK formandsberetning onsdag den 4. oktober – det er noget menighedsrådet skal arrangere, så derfor vil det være dejligt at så mange medlemmer af rådet som muligt deltager



**Menighedsrådsmøde
Dalum Kirke**

Den 27.09.2023

Jan Michael Rasmussen

Elin Madsen

Edith Storm-Jensen

Marie Louise Frederiksen

Susanne Rahbek Jensen

Bente Alleslev

Lis Rausner

Boye Lagerbon Jensen

Ebbe Larsen

Kirsten Grauslund

Lars Hagensen

Dorthe Tofte-Hansen