

Dagsorden onsdag den 29.11.2023 kl. 18.30

Tilstede: Lars Hagensen, Dorthe Tofte-Hansen, Susanne Rahbek Jensen, Ebbe Larsen, Edith Storm-Jensen, Bente Alleslev, Michael Rasmussen, Boye Lagerbon Jensen, Kirsten Grauslund, Elin Madsen, Marie Louise Frederiksen, Lis Rausner, Vibeke Kjelstrup (Sup), Trine Lund Hansen (forlod mødet under punkt 7) (sup), Hanne Christiansen (til og med punkt 5), Jørgen S. Lund (til og med punkt 7)

Afbud: Marie Kristine Løkke

Regnskabsfører og kirkeværge deltager

1. Velkomst – sang: læsning v/Lars fra dåbstale af Gunda Jørgensen
2. Godkendelse af dagsorden
Dagsorden godkendt
3. Kirkeligt emne – *Dorthe orienterer om den nye ændring i ligestillingsloven og høringsmuligheden for landets menighedsråd – efter oplægget tog rådet stilling til om høringsmuligheden skal benyttes. På km@km.dk kan det enkelte medlem senest 11/12 2023 indsende hørings svar, hvis det ønskes. Sognebåndsløsnings-ordningen røres der ikke ved. Beslutning: Som menighedsråd agter vi ikke at indsende hørings svar.*
4. Orientering fra kassereren og regnskabsføreren
Godkendelse og underskrivelse af 3. kvartalsrapport 01-01-23 – 30-09-23

Regnskabsførers kommentarer til kvartalsregnskabet:

Kvartalsregnskabet udviser et underskud på kr. 113.854 per 30. september 2023.

Den væsentligste årsag til underskuddet omhandler udgifter til vedligeholdelse af bygninger og anlæg, samt dækning af øgede udgifter til etablering af Carporten på Carl Baggers Allé - Se opgørelse nedenfor.

Den samlede overskridelse på udgifter til vedligeholdelse af bygninger og anlæg forventes i 2023 at udgøre kr. 503.000, - (Udgifter kr. 696.000, - mod budgetteret kr. 193.000)

Overskridelsen dækkes af de frie midler som udgør kr. 496.944, -. Disponeringen er taget til efterretning på MR-mødet den 25. oktober.

Øvrige budgetafvigelser til drift og aktiviteter udgør en positiv afvigelse per 30. september på kr. 334.173. Disse afvigelser skyldes hovedsageligt periodeafgrænsninger, og forventes i væsentlig grad udlignet i 4. kvartal.

Beslutning: Dalum Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 43582410, godkender 3. kvartalsrapport 01-01-23 – 30-09-23 på MR-mødet den 29.11.23, kl. 18.57.

5. Godkendelse af fornyet datoindlevering af budget 2024

I forbindelse med aflevering af godkendt budget 2024 på Kirkeportalen, er budgettet teknisk først afleveret den 16. november 2023. MR bedes derfor godkende/bekræfte at det budget, der er afleveret den 16. november, er det samme som blev godkendt på MR mødet den 25. oktober - Se vedlagte bilag "Budget 2024 m. stempel afleveret:

Dalum Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 43582410, Budget 2024, . Endelig budget afleveret d. 16-11-2023 11:49

Beslutning: Dalum Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 43582410, bekræfter at det budget, der er afleveret den 16. november 2023, er det samme som blev godkendt på MR mødet den 25. oktober 2023.

6. Orientering om procedureforslag omkring overgang til digitalisering af bilag – samt prøveperiode i december måned.

Pr.30/6 2024 skal alle bilag være digitale. MR har besluttet, at vi begynder med digitale bilag pr.1/1 2024.

7. Valg af enkeltmandsposter gældende fra 1. søndag i advent jf. Menighedsrådsloven §8 - §11.

- a. Valg af formand (hemmelig afstemning)
Lars Hagensen blev valgt som formand
- b. Valg af næstformand (hemmelig afstemning)
Susanne Rahbek Jensen blev valgt som næstformand
- c. Valg af kirkevæрге
Jørgen S. Lund blev genvalgt som kirkevæрге
- d. Valg af kasserer
Bente Alleslev blev genvalgt som kasserer
- e. Valg af kontaktperson
Dorthe Tofte Hansen blev genvalgt som kontaktperson
- f. Valg af byggesagkyndig

g. Valg af underskriftberettigede

Bente Alleslev blev genvalgt som underskriftberettigede sammen med formanden.

8. Kirkebladets fremtid – ved Dorthe

Det er svært at have bladet som et aktivitetsblad – måske skal bladet heller ikke længere beskrive aktiviteter? Det fysiske kirkeblad kommer ud til dem, som ikke leder efter Dalum Kirke - derfor vil vi gerne bevare et fysisk blad.

Oplægget er: fra 1. juni 2024 kommer i stedet en "Kirke hilsen"- (eller et andet navn) - et mindre blad som udkommer 2 gange årligt med gudstjenesteliste for et halvt år – kontaktoplysninger samt en eller anden artikel/beretning eller andet.

Beslutning: MR beslutter at gå nye veje med kirkebladet, og giver præsterne og Helle grønt lys til at arbejde videre ud fra orienteringen.

9. Emner til orientering

- Tilbud om Valg-workshop Middelfart 22/1-24
www.menighedsraad.dk/kirkeliv/menighedsradsvalg-2024/valg-workshop/
- Marie Louises idékatalog – jf. kirkeligt emne ved september mødet. Orientering: *Naturfolder, Velkomstbrev sammen kirkeblad (FU), ambassadører. Kender I nogle er der interesserede, så skriv til Marie Louise (efterspørg til torsdagsmøder, de frivillige osv.)*
- Bidrag til Paraplyen - Dalum Kirke giver 1000,-.

10. Årshjul for menighedsrådsmøder og frister mm. 2024

11. Nyt fra præsterne

Vi haft begravelser i andre kirker - det går fint.

Det går fint med konfirmanderne på biblioteket.

Dorthe og Lars har haft møde med den nye provst. Han planlægger bl.a. møder for MR-råd.

Byggemøderne: Hver onsdag holdes ugentligt byggemøde.

Vi har et godt samarbejde med Biblioteket.

Gudstjenesterne fungerer godt i Annekset.

Der er kommet mere lys i tryptikon.

De ansatte og præsterne holder julefrokost.

Vi holder julegudstjenester for børnehaver

Vi holder 3 julegudstjenester uden tilmelding i år.

12. Nyt fra medarbejderrepræsentanten

Intet at bemærke.



DALUM KIRKE

13. Nyt fra kontaktperson

Der er udarbejdet handlingsplan i forbindelse med den netop gennemførte APV 2023. Bilag findes i mappe på kirketjenerkontor samt på KP.

Kemikalielisten skal gennemgås hvert år af kirketjener – mappe står på kirketjenerkontoret.

Det har været undersøgt om Hjertestarter kan indkøbes billigere end det nuværende abonnement hos Falck – Det kan det ikke

Alle MUS- samtaler er gennemført

Marie Kristines arbejdstid er omlagt og vi har ansat Anette 7 timer ugentligt til at have kantoret.

Der udarbejdes et nyt ferisystem pr. 1/1 2024.

14. Nyt fra udvalgene

Renoveringsudvalg:

Der er fundet mere asbest - det rykker tidsplanen og det bliver dyrere. Skurvogn er sat op udenfor Annekset til nationalmuseets medarbejdere. Kalkning - hvis der er gammel limfarve rykker tidsplanen.

Fremtidsudvalg (renoveringsperioden):

Intet

Sogneindsamlingsudvalg:

Næste møde 23/1 2024 kl. 10

AKU (herunder udstillingsudvalg):

Næste møde 6/12 kl. 10, det er et opsamlingsmøde - 5 torsdagsmøder er på plads.

Præstegårdsudvalg:

Intet

Kirke- og anneksudvalg:

Demensudvalg

Andre udvalg:

Skoletjenesten: Der er møde i bestyrelsen en gang om md. Der laves plakater, der sendes ud til skolerne – det har givet flere tilmeldinger - i år har ca. 4000 børn været med.

Naturfolder: Møllerens Fond har bevilget et legat på kr. 15.000 til det videre arbejde med naturfolder. Ebbe og Helle arbejder videre. Vi regner med at kunne udgive folder omkring september 2024.

Præstegårdsudvalget:

Dorthe påpeger, der er ting som står på synsrapporten, som ikke er blevet lavet. Hvad gør vi når pengene slipper op? Der skal lægges en strategi og en plan for, hvordan vi griber det an – det skal sættes ind i årshjulet.



DALUM KIRKE

Nyt fra enkeltpersoner

Muski: Skejby sygehus har meget smukke bederum, kirkerum og rum til fordybelse.

15. Spørgsmål fra eventuelle tilhørerne

Ingen tilhørere

16. Eventuelt

Mødet afsluttes kl. 20.45

Deadline for punkter til dagsorden til første ordinære møde i det nye år den 24.01.2024 er senest den mandag den 15. januar. Punkter mailes til formanden.

FU færdiggør dagsordenen på møde tirsdag den 16.01.2024 kl. 16.15



**Menighedsrådsmøde
Dalum Kirke**

Den 29.11.2023

Jan Michael Rasmussen

Elin Madsen

Edith Storm-Jensen

Marie Louise Frederiksen

Susanne Rahbek Jensen

Bente Alleslev

Lis Rausner

Boye Lagerbon Jensen

Ebbe Larsen

Kirsten Grauslund

Lars Hagensen

Dorthe Tofte-Hansen